

# Plan d'Action de Formation Bâtiment Hubbix

## Objectifs Pédagogiques

- Prise en main de l'application Web EBP Bâtiment Hubbix.
- Capacité à paramétrer le logiciel, créer les fichiers de base clients et éléments, créer les documents commerciaux (devis, factures, acompte, avoir.), et gérer les impressions des documents.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

## Moyens Pédagogiques

- Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet).
- Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail.
- Support de formation fournit par EBP.
- Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

## Prérequis, Public concerné

- Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données).
- Avoir un minimum de connaissance en gestion du bâtiment (articles, bibliothèque, devis, etc).
- Toute personne souhaitant prendre en main l'application Web EBP Bâtiment Hubbix.

## Evaluation de la Formation

- Évaluation continue des connaissances.
- Mise en pratique des connaissances théoriques.
- Mise en situation de travail avec le formateur.

## Durée de la Formation

03 heures 30

## Programme détaillé de la formation

### 1. Accès à l'espace de travail Hubbix

Compte EBP

Présentation de l'espace de travail

Gestion des droits utilisateurs

### 2. Ergonomie générale

Présentation du tableau de bord

Présentation des look up

### 3. Application Bâtiment Hubbix

Paramétrage du dossier

Mise en place des fichiers de base

- Fiches Clients
- Fiches éléments (Fourniture, Main d'oeuvre, Ouvrage)
- Fiches Chantiers

Cycle des ventes

- Gestion des devis / factures / acompte et avoir
- Impressions et envoi des documents
- Attestation de TVA
- Conditions Générales de Ventes

Gestion des règlements

- Saisie des règlements clients